



ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZSMS/249/2020	1.2.1	V5
Vypracoval:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy				
Schválil:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne	22. 06. 2020				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09. 2020				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09. 2020				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace, zastoupena Mgr. Jindřiškou Trčálkovou tuto směrnici.

Mateřská škola, jejíž činnost vykonává ZŠ a MŠ, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Na první informativní schůzce jsou zákonní zástupci dítěte prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.
- Odhlašování dětí z předškolního vzdělávání – zákonný zástupce písemně oznámí ředitelce školy ukončení předškolního vzdělávání nejpozději do konce posledního měsíce, ve kterém se ještě vzdělává.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Měsíční výše úplaty nepřesahuje 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly

použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

- Měsíční výše úplaty pro třídu s celodenním provozem činí 700,- Kč pro příslušný školní rok.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- Úplatu za příslušný kalendářní měsíc je možné provádět bezhotovostním převodem na účet MŠ, nebo hotově u vedoucí školní jídelny vždy v tomto daném měsíci, nejpozději do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- V měsících červenci budou případné přeplatky vráceny bezhotovostním převodem na účet poplatníka.
- Jestliže
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

5. 1 Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte bez zdravotního postižení

- Bezúplatnost předškolního vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. 2 Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte se zdravotním postižením

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiném kalendářním měsíci než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se výše úplaty za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů omezení nebo přerušení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu kalendářních dnů.
- V případě přerušení provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu se úplata poměrně sníží v závislosti na počtu kalendářních dnů, po které je provoz mateřské školy uzavřen. Snížení úplaty v měsíci červenci a srpnu nepodléhá správnímu řízení.
- V případě přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu se úplata za uvedené měsíce krátí na poměrnou částku 35,- Kč/den.

- Pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, uhradí zákonný zástupce plnou výši úplaty.
- Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

7. Osvobození od úplaty

- Osvobozen od úplaty je
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,
 pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- Zákonný zástupce podá ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty přede dnem splatnosti úplaty v daném měsíci s originálem písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku. K osvobození placení školného vydává ředitelka písemné rozhodnutí. Bez žádosti a doložení dokladů ze strany zákonných zástupců není osvobození od placení školného provedeno. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Osvobození nebo snížení úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém zákonný zástupce prokáže nárok na osvobození nebo snížení úplaty a zároveň podá písemnou žádost. Údaj o osvobození nebo snížení úplaty je veden v dokumentaci dítěte v mateřské škole.

Změní-li se během doby, pro kterou bylo rozhodnutí vydáno, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle od 8 dnů od jejich vzniku oznámit vedoucí učitelce mateřské školy.

8. Sankční opatření

- V případě, že úplata nebude opakovaně uhrazena ve stanoveném termínu a zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může být po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnuto o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 odstavce 1d) zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

9. Provoz mateřské školy

- Mateřská škola, jejíž činnost vykonává ZŠ a MŠ, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace, je mateřská škola s celodenním provozem.

10. Závěrečná ustanovení

- Za kontrolu provádění ustanovení této směrnice odpovídá ředitelka školy.